

## AGRUPAMENTO DE ESCOLAS JOSÉ BELCHIOR VIEGAS

### Operacionalização do Plano de Ensino@Distância

Níveis de Educação/ Ensino	Operacionalização	Observações
Pré Escolar	<p><b>Dinâmica a implementar:</b></p> <p>- À sexta-feira à tarde, enviar a planificação da semana seguinte aos Encarregados de Educação <b>(1)</b>, anexando os materiais que se considerem necessários para as crianças realizarem a tarefa proposta.</p> <p>Devem informar os Encarregados de Educação dos horários e da plataforma que vão utilizar (sugerimos o Google Classroom).<b>(2)</b></p> <p>- As educadoras devem entrar 2 vezes por dia em modo síncrono: às 10:30h e às 14:30h. ( o horário da manhã e da tarde, pode oscilar meia hora - mas a direção tem que ser informada do horário que cada educadora acordou com os encarregados de educação)</p>	<p><b>(1)</b> Devemos ser rigorosas, mas sem complicar. Por exemplo: indicar a história / poesia /lengalenga /atividade ..., e sugerir uma tarefa para cada dia (tal como: 1 desenho para 2ª f; um puzzle para 3ªf; uma colagem para 4ªf; uma dramatização, um etc)</p> <p><b>(2)</b> Cada educadora permanece ligada o tempo que considerar oportuno e necessário, mas deve ser de evitar o entrar só para dizer olá – devemos realizar trabalho pedagógico e pedir feedback das tarefas realizadas</p> <p>Cada EE entra no horário que mais lhe convier. Os EE podem entrar nos dois momentos, ou só num. Mas o importante é que todos entrem, pelo menos num dos momentos</p> <p>Os que não conseguirem, ou não puderem entrar em modo síncrono, darão às crianças os materiais facultados pelas educadoras. O importante é que os EE percebam que a educadora continua a apoiar as crianças e que as crianças continuem a ter a possibilidade de aceder a atividades e ao contacto com os seus pares e educadoras.</p>
<p>NB: Se houver alguma criança que, tendo condições, não se liga na videoconferência, ou que não interage com a educadora com regularidade, ainda que de modo assíncrono, essa situação tem que ser comunicada à direção, para, em conjunto, encontrarmos uma solução.</p>		

<p>1º Ciclo</p>	<p>Plataforma a utilizar- Classroom e hangoutsmeet</p> <p>Ao criar a turma, na classroom, os professores titulares deverão convidar todos os professores que lecionam na turma (Inglês, coadjuvações, apoios, Ed. Especial...)</p> <p>Devem informar os encarregados de educação, do horário, antes do dia 8 de fevereiro</p> <p>As aulas decorrem de acordo com o horário de cada turma;</p> <p>As turmas mistas deverão fazer a seguinte gestão do horário:</p> <p>Dividem o tempo síncrono ativo entre um ano e outro, mas tem que ser garantido que todos os dias desenvolvem atividade síncrona com cada ano.</p> <p>Enquanto um ano está em trabalho síncrono ativo, o outro ano está em trabalho assíncrono.</p> <p>Os professores de coadjuvação a Matemática,Música, Filosofia e Educação Física e de Inglês, interagem de forma síncrona no tempo previsto no horário, utilizando a mesma metodologia de equilíbrio entre momento síncrono ativo e passivo</p> <p>A hora depois do almoço pode ser utilizada para o professor titular trabalhar com um grupo de alunos (até 5) que estejam com dificuldades e a necessitar de um reforço (os grupos podem variar consoante as necessidades)</p>	<p>O facto das aulas decorrerem de acordo com o horário, não significa que o docente esteja todo o horário a debitar matéria, ou em atividade síncrona ativa com a turma.</p> <p>Inicia-seo dia letivo de forma síncrona ativa, apresentando o plano de trabalho para o dia .</p> <p>Faz-se a exposição dos conteúdos recorrendo à metodologia mais adequada – exposição, vídeos, apresentações, explicando as tarefas que os alunos devem desenvolver a seguir ( uma leitura, um questionário, um trabalho dos manuais, uma ficha, um texto...)</p> <p>Enquanto os alunos realizam as tarefas de forma autónoma, o docente fica na sala (classroom ou meet) de forma mais passiva, para podere responder a quaisquer dúvidas que possam surgir.</p> <p>Os pais devem ser informados da existência do estudo em casa, mas este não pode substituir as aulas em ensino @distância Podem sempre assistir, depois das aulas,.</p>
-----------------	---	--

	<p>Nas turmas mistas, este período também pode ser destinado a equilibrar o tempo de trabalho com cada ano,</p> <p>Na hora de Inglês, a responsabilidade de condução da aula é da docente de inglês – as recomendações entre síncrono ativo e passivo são as mesmas. Nas turmas mistas o docente trabalha, sincronamente, 1 hora com cada ano.</p> <p>AEC - o colega coordenador das AEC fará chegar a cada professor titular os vídeos referentes às aulas para cada semana e estes por sua vez enviam-nos para todos os encarregados de educação de cada turma.</p>	<p>Caso os professores considerem pertinente algum item tratado neste programa, podem apresentá-lo/trabalhá-lo na sua aula.</p>
<p>NB: Se houver algum aluno que, tendo condições, não se liga na videoconferência, ou que não participa diariamente, essa situação tem que ser comunicada à direção, para, em conjunto, encontrarmos uma solução.</p>		
<p>2º, 3º ciclos e secundário</p>	<p>As aulas decorrem de acordo com o horário de cada turma;</p> <p>Cada docente organiza o seu trabalho letivo, preferencialmente e se possível, em coordenação com o conselho de turma, por forma a garantir o equilíbrio entre trabalho síncrono ativo (aquele em que o docente interage diretamente com toda a turma) e trabalho síncrono passivo (em que o docente assume um papel passivo), enquanto os alunos desenvolvem as tarefas, realizam os trabalhos propostos, mantendo-se ligado (pode ter a câmara e o micro desligados, mas tem que estar atento para responder</p>	<p>Isto não significa que o docente esteja todo o horário a debitar matéria. Não é possível nem desejável.</p> <p>Todas as aulas iniciam de forma síncrona ativa, verificando a assiduidade dos alunos e apresentando o plano de trabalho para a aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se houver lugar a exposição dos conteúdos, esta deve ser feita recorrendo à metodologia mais adequada aos alunos/turma.</li> <li>- se se tratar de uma aula com foco no trabalho autónomo dos alunos (individual, grupo, pesquisa, pesquisa orientada),</li> </ul>

	<p>às dúvidas/questões dos alunos).</p>	<p>passa-se de imediato à realização destas tarefas, ficando o docente numa postura mais passiva, mas sempre disponível e ligado, para apoiar os seus alunos.</p>
<p>CEF e Ensino Profissional</p>	<p>Cada docente deve ter em conta que os trabalhos a realizar pelos alunos devem ser feitos em tempo letivo, momento em que os alunos têm o professor disponível para os apoiar.</p> <p>O tempo de trabalho individual do professor deve ser dedicado a preparar as aulas/materiais/instrumentos de avaliação, articulação com o conselho de turma, correção de trabalhos, etc</p> <p>O tempo de cargos deve continuar a ser destinado ao cumprimento das tarefas inerentes aos mesmos, com especial ênfase para o importante papel dos diretores de turma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na relação com os alunos e famílias;</li> <li>- no levantamento de situações que careçam de cuidado e eventual partilha com a direção;</li> <li>- na sensibilização das famílias para que o aluno se apresente devidamente vestido e arranjado para as aulas;</li> <li>- na articulação com as famílias, reforçando a necessidade e mais valia dos alunos ligarem a câmara.</li> </ul>	<p>As assessorias podem continuar a ser garantidas pelo professor assessor, desde que criada um sala separada no classroom.</p> <p>(O colega Décio vai mandar um vídeo tutorial com a explicação desta funcionalidade).</p> <p>O horário a cumprir com toda a turma (em atividade síncrona ativa ou passiva) não inclui os reforços. Estes tempos devem ser geridos pelos docentes em articulação com o CT e podem ser dedicados a trabalhar com alguns alunos que tenham menor autonomia.</p>

NB: Se houver algum aluno que, tendo condições, não se liga na videoconferência, ou que não participa nas aulas, essa situação tem que ser comunicada à direção, para, em conjunto, encontrarmos uma solução. O mesmo acontecerá no que respeita às soluções para os alunos que não têm tecnologia.

Recomenda-se uma boa articulação com o diretor de turma, que terá uma visão mais abrangente dos alunos e do trabalho das diversas disciplinas, podendo articular o trabalho com os colegas com vista ao necessário equilíbrio.

Durante a segunda semana de ensino@distância, os diretores de turma devem fazer um mini balanço acerca do trabalho da turma – potencialidades, dificuldades, sugestões, que será analisado em reunião de Dts desse ano com a direção.

Sala de acolhimento	<p>Continuará a funcionar para acolher todos os alunos que cumpram os requisitos</p> <p>Poderá haver vários níveis de ensino.</p> <p>Estes alunos devem assistir às aulas das turmas a que pertencem</p>	<p>Os alunos devem levar o seu equipamento, para, em sala distinta participarem nas suas aulas.</p> <p>Vamos mobilizar funcionários, para apoiarem estes alunos</p> <p>Será feita uma escala rotativa, para garantir a coordenação pedagógica destas atividades, recorrendo a professores de apoio, tutores, etc</p>
Educação especial	<p>Os alunos com medidas seletivas e adicionais, cuja aprendizagem fique muito comprometida no Ensino à distância, usufruem das aulas e apoios terapêuticos, de forma presencial, de acordo com o seu horário, ou com reajustes, que não diminuam a carga letiva, mas evitem deslocações à escola</p>	<p>Está a ser feito um levantamento de todas as situações e serão mobilizados os necessários funcionários para apoiarem estes alunos na escola, durante e entre as atividades letivas.</p> <p>Esta coordenação resultará de uma reunião a realizar amanhã com a EMAEI</p>
<p>Apoio no 1º CEB,</p> <p>Ou outras medidas assessoria/apoi o nos outros ciclos</p>	<p>As docentes de apoio educativo cumprem o horário que lhes foi atribuído.</p> <p>De acordo com as necessidades de cada grupo, trabalham numa sala (classroom) à parte. Os docentes titulares, em colaboração com o professor de apoio criam estes grupos – se necessário pedem ajuda ao Décio.</p>	<p>Em breve o colega Décio enviará um tutorial sobre como criar estas salas</p>
<b>ASSUNTOS GERAIS</b>		
Sumários	<p>Os sumários continuam a ser registados na plataforma e-schooling, de acordo com o horário</p> <p>Os cargos também devem ser sumariados</p>	
Registo de assiduidade	<p>Devem continuar a marcar faltas aos alunos que não participem, tendo condições para participar (tecnologia e internet)</p> <p>A situação de alunos que não participam por falta de tecnologia/condições tem que ser analisada, caso a caso, com a gestão, e tem que ser encontrada uma alternativa de acesso à aprendizagem.</p>	

Avaliação	<p>É preciso confirmar se a adaptação dos critérios de avaliação respondem a esta modalidade</p> <p>Ter a certeza que os alunos e encarregados de educação são informados dos critérios de avaliação adaptados – é importante sumariar esta apresentação</p> <p>É muito importante dar feedback regular aos alunos acerca do seu desempenho e do que necessitam fazer para melhorar</p>
<p>Estamos a apoiar da melhor forma possível, ao nível da tecnologia, da capacitação dos docentes, do esclarecimento dos pais e encarregados de educação, para que esta modalidade decorra da melhor forma possível.</p> <p>Confiamos na responsabilidade e profissionalismo de cada docente e estamos disponíveis para continuar a dialogar e encontrar soluções.</p>	

Documento elaborado e aprovado em reunião entre a direção e os coordenadores de departamento, coordenadores de diretores de turma e das equipas pedagógicas, coordenadores de ofertas profissionalizantes, coordenadora da EMAEI

São Brás de Alportel, 4 de fevereiro de 2021

A direção