

INFORMAÇÃO / AVISO

Ano Letivo 2021/2022

Renovação/Matrícula – Ensino Secundário – 10.º e 12.º Ano

PRAZO

O prazo de renovação/matrícula decorre entre **18 e 30 de junho de 2021**.

LEGISLAÇÃO

Despacho Normativo n.º 6/2018, de 12 de abril, alterado e republicado pelo Despacho Normativo n.º 10-B/2021, de 14 de abril e Decreto-lei n.º 176/2012, de 02 de agosto.

APRESENTAÇÃO DO PEDIDO

O pedido de matrícula é efetuado no **Portal das Matrículas** no seguinte endereço <https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt>, com o recurso a uma das seguintes formas de autenticação: cartão de cidadão, chave móvel digital ou credenciais de acesso ao Portal das Finanças.

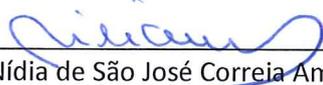
Não sendo possível cumprir o anteriormente mencionado, os pedidos podem ser apresentados de **modo presencial** nos serviços administrativos da escola sede do agrupamento - Escola Secundária José Belchior Viegas, mediante marcação prévia através do telefone **289840110** ou para o email matriculas@aejbv.pt.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Cartão de Cidadão do aluno/Passaporte/Autorização de residência/Outro;
 - N.º de identificação fiscal (NIF), N.º de utente do SNS, N.º da Segurança Social (Caso o aluno não tenha CC);
 - O número de cartão de saúde/beneficiário, a identificação da entidade e o número relativo ao subsistema de saúde, se aplicável (ADSE, ADMG, Seguro de Saúde,...);
 - Fotografia tipo passe, atualizada à data de matrícula;
 - Se o aluno tiver Necessidades Educativas Específicas, o encarregado de educação deverá apresentar documentos comprovativos;
 - Cartão de Cidadão do Pai e da Mãe;
 - Cartão de Cidadão do encarregado de educação, caso não seja o pai ou a mãe;
 - Os dados relativos à composição do agregado familiar validado pela Autoridade Tributária através dos últimos dados submetidos, **apenas nos casos em que o encarregado de educação não seja o pai ou a mãe**;
 - Declaração da Segurança Social/Entidade Patronal com informação do escalão de **abono de família**, com data atual, **caso não dê autorização para interconexão direta com a Segurança Social**.
- ⇒ Para além dos documentos acima referidos, necessários para efetuar a renovação/matrícula no Portal, é necessário preencher e enviar para o email matriculas@aejbv.pt mencionando no assunto “**Renovação matrícula para o __.º ano e o nome do aluno**”, os seguintes documentos disponíveis na página:
- **Impresso de Recolha de Informação Complementar à matrícula_10.º ano ou 12.º ano** (Formato editável em PDF).

NOTA: Caso efetue a renovação de matrícula presencialmente, deverá fazer-se acompanhar de todos os documentos.

A diretora,


(Nídia de São José Correia Amaro)