

## INFORMAÇÃO / AVISO

Ano Letivo 2025/2026

Renovação/Matrícula - Ensino Secundário - 10.º e 12.º Ano

### PRAZO

[O prazo de renovação/matrícula decorre entre 15 e 22 de julho de 2025](#)

### LEGISLAÇÃO

Despacho Normativo n.º 6/2018, de 12 de abril, na redação atual dada pelo Despacho Normativo n.º 2-B/2025, de 21 de março e Despacho n.º 3640-A/2025, de 21 de março.

### APRESENTAÇÃO DO PEDIDO

O pedido de matrícula é efetuado no **Portal das Matrículas** no seguinte endereço <https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt>, com o recurso a uma das seguintes formas de autenticação: cartão de cidadão, chave móvel digital ou credenciais de acesso ao Portal das Finanças.

Não sendo possível cumprir o anteriormente mencionado, os pedidos podem ser apresentados de **modo presencial** nos serviços administrativos da escola sede do agrupamento - Escola Secundária José Belchior Viegas, mediante marcação prévia através do telefone [289840110](tel:289840110) ou para o email [matriculas@aejbv.pt](mailto:matriculas@aejbv.pt).

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Cartão de Cidadão do aluno/Passaporte/Autorização de residência/Outro;
  - N.º de identificação fiscal (NIF), N.º de utente do SNS, N.º da Segurança Social (**Caso o aluno não tenha CC**);
  - O número de cartão de saúde/beneficiário, a identificação da entidade e o número relativo ao subsistema de saúde, se aplicável (ADSE, ADMG, Seguro de Saúde,...);
  - Fotografia tipo passe, atualizada à data de matrícula;
  - Se o aluno tiver Necessidades Educativas Específicas, o encarregado de educação deverá apresentar documentos comprovativos;
  - Cartão de Cidadão do Pai e da Mãe;
  - Cartão de Cidadão do encarregado de educação, caso não seja o pai ou a mãe;
  - Os dados relativos à composição do agregado familiar validado pela Autoridade Tributária através dos últimos dados submetidos, **apenas nos casos em que o encarregado de educação não seja o pai ou a mãe**;
- ➡ Para além dos documentos acima referidos, necessários para efetuar a renovação/matrícula no Portal, é necessário preencher e enviar para o email [matriculas@aejbv.pt](mailto:matriculas@aejbv.pt) mencionando no assunto **“Renovação/matrícula para o \_\_.º ano e o nome do aluno”**, os seguintes documentos disponíveis na página:
- **Impresso de Recolha de Informação Complementar à matrícula\_10.º ano ou 12.º ano** (Formato editável em PDF).

### **IMPORTANTE – Para efeitos de ordenação e candidatura à Ação Social Escolar:**

Entregar declaração da Segurança Social/Entidade Patronal com informação do escalão de abono de família, com data atual, durante o período de matrícula.

**É obrigatório, enviar todos os documentos assinalados, caso se aplique, para o email [matriculas@aejbv.pt](mailto:matriculas@aejbv.pt).**

**NOTA:** Caso efetue a renovação de matrícula presencialmente, deverá fazer-se acompanhar de todos os documentos.

A diretora,