

INFORMAÇÃO / AVISO

Ano Letivo 2026/2027

Renovação/Matrícula - Ensino Secundário - 10.º e 12.º Ano

PRAZO

O prazo de renovação/matrícula decorre entre 15 e 22 de julho de 2026

LEGISLAÇÃO

Decreto-Lei n.º 176/2012 de 2 de agosto, na sua atual redação / Despacho Normativo n.º 7/2026, de 14 de abril / Despacho n.º 4472-A/2026, de 06 de abril.

APRESENTAÇÃO DO PEDIDO

O pedido de matrícula é efetuado no **Portal das Matrículas** no seguinte endereço <https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt>, com o recurso a uma das seguintes formas de autenticação: cartão de cidadão, chave móvel digital ou credenciais de acesso ao Portal das Finanças.

Não sendo possível cumprir o anteriormente mencionado, os pedidos podem ser apresentados de **modo presencial** nos serviços administrativos da escola sede do agrupamento - Escola Secundária José Belchior Viegas, mediante marcação prévia através do telefone **289840110** ou para o email matriculas@aejbv.pt.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Cartão de Cidadão do aluno/Passaporte/Autorização de residência/Outro;
- N.º de identificação fiscal (NIF), N.º de utente do SNS, N.º da Segurança Social (Caso o aluno não tenha CC);
- O número de cartão de saúde/beneficiário, a identificação da entidade e o número relativo ao subsistema de saúde, se aplicável (ADSE, ADMG, Seguro de Saúde,...);
- Fotografia tipo passe, atualizada à data de matrícula;
- Se o aluno tiver Necessidades Educativas Específicas, o encarregado de educação deverá apresentar documentos comprovativos;
- Cartão de Cidadão do Pai e da Mãe;
- Cartão de Cidadão do encarregado de educação, caso não seja o pai ou a mãe;
- Os dados relativos à composição do agregado familiar validado pela Autoridade Tributária através dos últimos dados submetidos, **apenas nos casos em que o encarregado de educação não seja o pai ou a mãe;**
- Comprovativo de morada (fatura da luz/água/telefone fixo/contrato de arrendamento,...);
- Comprovativo de morada da atividade profissional (Declaração da entidade empregadora), caso opte por escola da área de influência do local de trabalho;
- Requerimento para matrícula na disciplina de Educação Moral e Religiosa;
- Documento "Resumo das Normas Fundamentais do Seguro Escolar" (Formato editável em PDF), **caso não frequente o agrupamento;**

- Documento de Recolha de Informação Complementar à renovação/matrícula (Formato editável em PDF), e enviar para o email matriculas@aejbv.pt mencionando no assunto “Renovação/ matrícula para o __.º ano e o nome do aluno”.

NOTA: É obrigatório, enviar todos os documentos assinalados, caso se aplique. Caso efetue a renovação de matrícula presencialmente, deverá fazer-se acompanhar de todos os documentos.

IMPORTANTE – Para efeitos de ordenação (prioridade) e candidatura a Ação Social Escolar:

- Entregar declaração da Segurança Social/Entidade Patronal com informação do escalão de abono de família, com data actual, durante o período de matrícula, caso ainda não tenha entregue.

