

INFORMAÇÃO / AVISO

Ano Letivo 2026/2027

Renovação/Matrícula no Ensino Básico – 5.º e 7.º Ano

PRAZO

[16 a 29 de junho de 2026 – 7.º Ano](#) [1 a 13 de julho de 2026 – 5.º Ano](#)

LEGISLAÇÃO

Despacho Normativo n.º 6/2018, de 12 de abril, na redação atual dada pelo Despacho Normativo n.º 2-B/2025, de 21 de março e Despacho n.º 3640-A/2025, de 21 de março.

APRESENTAÇÃO DO PEDIDO

O pedido de matrícula é efetuado no **Portal das Matrículas** no seguinte endereço <https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt>, com o recurso a uma das seguintes formas de autenticação: cartão de cidadão, chave móvel digital ou credenciais de acesso ao Portal das Finanças.

Não sendo possível cumprir o anteriormente mencionado, os pedidos podem ser apresentados de **modo presencial** nos serviços administrativos do agrupamento, mediante marcação prévia para o email matriculas@aejbv.pt ou por telefone, consoante a escola onde se realizará a matrícula:

- **7.º Ano** - Escola EB2,3 Poeta Bernardo de Passos (telefone: 289840120)
- **5.º Ano** - Escola Secundária José Belchior Viegas (telefone: 289840110)

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Cartão de Cidadão do aluno/Passaporte/Autorização de residência/Outro;
- N.º de identificação fiscal (NIF), N.º de utente do SNS, N.º da Segurança Social (Caso o aluno não tenha CC);
- O número de cartão de saúde/beneficiário, a identificação da entidade e o número relativo ao subsistema de saúde, se aplicável (ADSE, ADMG, Seguro de Saúde,...);
- Fotografia tipo passe, atualizada à data de matrícula;
- Se o aluno tiver Necessidades Educativas Específicas, o encarregado de educação deverá apresentar documentos comprovativos;
- Cartão de Cidadão do Pai e da Mãe;
- Cartão de Cidadão do encarregado de educação, caso não seja o pai ou a mãe;
- Os dados relativos à composição do agregado familiar validado pela Autoridade Tributária através dos últimos dados submetidos, **apenas nos casos em que o encarregado de educação não seja o pai ou a mãe**;
- Requerimento para matrícula na disciplina de Educação Moral e Religiosa;
- Documento “Resumo das Normas Fundamentais do Seguro Escolar” (Formato editável em PDF), caso não frequente o agrupamento;
- Documento de Recolha de Informação Complementar à renovação/matrícula (Formato editável em PDF), e enviar para o email matriculas@aejbv.pt mencionando no assunto **“Renovação/ matrícula para o __.º ano e o nome do aluno”**, acompanhado dos documentos acima referidos, que não seja possível anexar no Portal das Matrículas.

IMPORTANTE – Para efeitos de ordenação (prioridade) e candidatura a Ação Social Escolar:

- Entregar declaração da Segurança Social/Entidade Patronal com informação do escalão de abono de família, com data atual.

É obrigatório, enviar todos os documentos assinalados, caso se aplique.

NOTA: Caso efetue a matrícula presencialmente, deverá fazer-se acompanhar de todos os documentos acima listados.

A diretora,